

# サインアップ ガイド

GuestCool Sign up

V1.0

© 2021 edgeplus corporation. All rights reserved.

# もくじ

1.	はじめに	1
	ご用意いただくもの	1
	AZURE ACTIVE DIRECTORY と連携することで利用できる機能	1
	サインアップ	2
2.	詳細情報の入力	
	基本情報	9
		10
	IT 担当情報	
	契約詳細情報	12
	認証情報	14
	初期管理者情報	15
		16
	クレジットカードの認証	22
3.	サイト情報の確認と編集	
4	AZURE ACTIVE DIRECTORY 連携を利用するために	25
••		

## 1. はじめに

本ドキュメントは、GuestCool を利用するために環境を構築するサインアップするための方法について解説します。

#### ご用意いただくもの

サインアップには、自身が受信できる有効なメールアドレスが必要です。また、支払方法で、クレジットカードを指 定する場合は、クレジットカードをご用意ください。

あわせて、Azure Active Directory と連携した機能を利用するためには、Azure ポータルにて連携用の設定を実施い ただき、設定する値を事前にご用意いただく必要がございます。詳細は「<u>Azure Active Directory 連携を利用するた</u> <u>めに</u>」を参照してください。

- 必須:自身が受信できるメールアドレス
- 任意:お支払いにクレジットカードを利用する場合は、有効なクレジットカード
- 任意:Azure Active Directory と連携する場合は、事前の設定と連携設定に必要となる設定

#### Azure Active Directory と連携することで利用できる機能

GuestCool で提供している機能の一部は、Azure Active Directory と連携することで機能します。

- ユーザーの追加処理、およびユーザー情報の連携
- Microsoft Outlook のスケジュールと連携して会議予約を追加
- Microsoft Teams を利用したオンライン会議の利用

#### サインアップ

サインアップとは、GuestCool をご利用いただくためにユーザー登録になります。 サインアップ完了までの流れとして、以下の3ステップで進みます。



#### 画面上部右側の「サインアップ」を選択します。



「利用規約」画面が表示されるので「お手元にご用意いただくもの」を確認いただき、サインアップに必要な有効な メールアドレスなどをご用意ください。

あわせて、下部の「サービス利用規約」、「プライバシーポリシー」、「特定商取引に関する法律に基づく表記」、および「情報セキュリティ方針」をご確認いただき、「サインアップの手続きに進む」を選択します。

~~利用規約	■アカウントの作成	「詳細情報の入力	ジ 詳細情報の確認	二 登録完了			
川田規約への同意							
Guest Cool O D H J \ T W J	- 手順と御田膏頂くものについて						
Guesteoor (0)9 197 99	1 NRC IIMARIA COULCOUC						
「GuestCool 利用規約」、「プライバシーオ はじめに、アカウントの作成を実施します。ア	代リシー」、「特定商取引に関する法律に基づく表記」、お。 Pカウントを作成後、契約者や利用するサービスなど、契約	とび「情報セキュリティ方針」をご確認いただき、利用規約 )情報を設定していただき、登録完了となります。	に同意いただくことで、サインアップが始まります。				
●お手元にご用意いただくもの							
GuestCoolにサインアップするには、自身が受信できるメールアドレスがあれば、手続きを開始できます。							
お支払しに力しバルトカードを利用する場合	ジナ 右かわれいぶんちードをご准/薄/ださい						
なお、支払い方法にクレジットカードを指定	は、特別なフレフティカートをご用意しておりますので、†	ぎひお試しください。					
なお、支払い方法にクレジットカードを指定 また、Azure Active Directory(以下、 連携する場合は、連携設定に必要となる「	ia、 ちがしょクシンテル 「モニギにもいことい。 すると30日間の無料評価紙をご用意しておりますので、1 AADとしまず)と連携すると、GuestCoolの利用者を寻 「AAD ClientId(『アプリケーション(クライアント)ID2)	がひお拭しください。 「動で登録しなくても、AADで管理しているIDとパスワート 」、「AAD Tenantid(デイルクトリ(テナント)ID』)」 つい笑知事を提供なくなまった。	を利用してGuestCoolを利用できるようになります。 「AAD Secret(『クライアント シークレットの儀』)」(	の設定値を事前にご確認ください。			
なる、支払い方法にクレジャカ「それがする場合」 また、Azure Active Directory(以下、 連携する場合は、連携設定に必要となる「 「AAD ClientId」、「AAD TenantId」、「 サインアップの詳細な手順をご確認いただく」	14、一方がタンクブリカ「とこと単面化こといことのようで、1 まな201日間のの無料ギビ病なご用意 (AADとします)と連携すると、GuestCoolの利用者を寻 (AAD Clientid (『アブリケーション (クライアント) ID』) (AAD Secret)を確認・投充するにはMicrosoft Azure には、サインアップガイドを参照してください。	fひお試しださい。 「動で登録しなくても、AADで管理しているIDと/パスワー 」、「AAD Tenantid(『ディレクトリ (テナント)ID』)」 の管理者権限が必要です。	を利用してGuestCoolを利用できるようになります。 、「AAD Secret(『クライアント シークレットの儀』)」(	の設定値を事前にご確認ください。			
はないならなどうか。 なお、支払いうたいしやすう」やを増加 また、Azure Active Directory(以下、 連携する場合は、連携設定に必要となる「 「AAD Clientid」、「AAD Tenantid」、「 サインアップの詳細な手順をご確認いただく サービス利用規約	はまたかのステレイリーを主要してきたますのでした。 そこそうの目間の無料平在観を言用量してきりますので、1 AADには大野)と連携するた、GuestCoOの利用書を当 AADにはれてしてアリケーシュン(クテレクト)10〕) 「AAD Secret」を撮影・税定するにはHicrosoft Azurn には、サインアップガイドを参照してください。	むな筋(しださい。 参で変換しなべき。AADで管理しているIDと/(スワー 参加で離れているIDと/(スワー)」 」AAD Tenantid(ディレクトリ (テナント)ID2)」 20管理者権限が必要です。	を利用してGuestCoolを利用できるようになります。 「AAD Secret(『クライアント シークレットの儀』)」(	の設定傷を事前にご確認ください。			
しなれたなシンテムのことの中学を考 なる、支払い方法にクレシットカードを指定 また、Azure Active Directory(以下、 道路する通信には、道路設定に必要となる「 AAD ClientId」、「AAD TenantId」、「 サインアップの詳細な手順をご確認いただく」 サービス利用規模的 プライパシーポリシー	は3. そめのシアンガイトを書いていていた。 そうとうた目的の時料中を観察して用意しておりますので、1 AADには大野)と連携するた、GuestCodの外用着者は AADにはATU(Tアリットうな)(クチアント)10〕) 「AAD Secret」を撮影・役をするにはMicrosoft Azur には、サインアップガイドを参照してください。	むな筋はください。 動で要請しなべき。AADで管理しているIDと/(スワー 動での管理しているIDと/(スワー) 」 AAD Tenantid(ディルクトリ (テナント)IDJ)」 20管理者権限が必要です。	そ利用してGuestCoolを利用できるようになります。 「AAD Secret(19うイアント シークレットの備計)」(	の設定値を事前にご確認ください。			
したいたちがアイの「こうかうちゅう」 なお、支払い方法にクレシットカードを指定 また、Azure Active Directory(以下、 運携する場合は、運頻設定に必要なな「 「AAD Clentid」、「AAD Tenantid」、「 サインアップの詳細な手順をご確認いただく サービス利用規約 プライパシーポリシー 特定面取引に関する法律に基づく表記	は3. そのシャンプリカービュー構成にという またとうな日間の使用料干価数を力量度しておりますので、1 AADには大野)に連携する5. GuestCodの利用書者は AADには大野)にブリケッシュシ(クティント)IDJ) 「AAD Secret」を確認・役定するにはMicrosoft Azur 「AAD Secret」を確認・役定するにはMicrosoft Azur	むな筋はください。 動で変換しなべても、AADで管理しているIDと/(スワー 動でなりしなくした。AADで管理しているIDと/(スワー 」 「AAD Tenanettd(ディルクト)(Fナント)ID』)」 eの管理者権限が必要です。	そ利用してGuestCoolを利用できるようになります。 「AAD Secret(『クライアント シークレットの儀』)」(	の設定領を事前にご確認ください。			
しないたなどとなって、日本的からな考 なお、支払い方法がリンラトカードを指定 また、Azure Active Directory(以下、 連携する場合は、運動設定に必要なな「 AAD Clentid」、「AAD Tenantid」、「 サインアップの詳細な手順をご確認いただく サービス利用成約 プライパシーポッシー 特定面取引に関する法律に基づく表記	は3. そのシャンプリカービュー構成にという またとうなど目間の時期料平価数を定用量にとかりますので、1 AADとしたすが、「ジャンプリンクション(クライアント)TOJ) 「AAD Cientid」(ブックション(クライアント)TOJ) 「AAD Secret」を確認・役定するにはMicrosoft Azur には、サインアップガイドを参照してください。	むな筋はください。 動で変換しなべき、AADで管理しているIDと/(スワー 動でなりしなくした。AADで管理しているIDと/(スワー 」 「AAD Tenanettd(ディルクトリ (テナント)ID』)」 eの管理者権限が必要です。	そ利用してGuestCoolを利用できるようになります。 「AAD Secret(『クライアント シークレットの儀』)」(	の設定領を事前にご確認ください。			
はないたなどとなって、日本的からな場合 なお、支払いが気にクレシットカードを指定 また、Azure Active Directory (以下、 連携する場合は、道頻設定に必要なな行 (AAD Clentid)、「AAD Tenantid」、「 サインアップの詳細な手順をご確認いただく サービス利用規約 プライパシーポッシー 特定商取引に関する法律に基づく表記 戻る or サインアップを見またにあい	は3. そのめのシングリカービュー構成にない。 そこそこの日間の時期中日間のを力量しておりますので、1 AADにはれてしてブラルーション(クライアン)「DJ) 「AAD Cientid」(プラルーション(クライアン)「DJ) 「AAD Secret」を確認・役定するにはMicrosoft Azur には、サインアップガイドを参照してください。	むな筋はください。 動で変換しなくち、AADで管理しているIDと/(スワー )、FAD Tomanital(ディルクトリ (テナント)ID』)」 2の管理者権限が必要です。	そ利用してGuestCoolを利用できるようになります。 「AAD Secret(『クライアント シークレットの儀』)」(	の設定領を事前にご確認ください。			

サインアップまたはサインイン画面が表示されるので「アカウントをお持ちでない場合」にある「今すぐサインア ップ」を選択します。



ユーザーの詳細画面が表示されるので、「電子メールアドレス」に作成するユーザーのメールアドレスを入力して「確認コードを送信」を選択します。

🗅 1-#-о#на x +		- 🗆 ×
← → C		ta (1/2 + 2) ···
	く キャンセル	
	GuestCool	
	電子メールアドレス	
	確認コードを送信	
	新しいパスワード	
	バスワードの確認入力	
	t/#	
	~	
	名	
	作成	

登録したメールアドレスに確認コードが届きます。

確認コードが入力したメールアドレスに到着していない場合、迷惑メールフォルダに振り分けられていないかご確認ください。



確認コードをメールアドレスの下の確認コード欄に入力して「コードの確認」を選択します。

「新しいコードを送信」を選択した場合、メールアドレスに新しいコードが送付されます。

新しいコードを送信した場合、古いコードは無効になります。また、確認コードの有効期限は1時間になりますので、無効になった場合は「新しいコードを送信」を選択して、有効な確認コードを取得してください。

ユーザーの詳細 × +		
→ C		2 (77 W
	(キャンカル	
	GuestCool	
	確認コードが送信されました。次の入力ボックスにコピーし	
	てください。	
	info@edgeplus.co.jp	
	<b>論</b> 収コード	
	PERCONT 1	
	コードの確認新しいコードを送信	
	新しいパスワード	
	パスワードの確認入力	
	姓	
	名	
	表示名	
	11:10	

確認コードを3回間違えると、確認コードが無効になります。

「新しいコードを送信」を選択して、有効な確認コードを取得してください。

Ъ ⊐-#-о## × +		- 🗆 3
$\leftarrow \rightarrow$ G		소 ( 기지는 말)
	く キャンセル	
	GuestCool <sup>®</sup>	
	正しくない試行の回数が多すぎます。後でもう一度お試しく ださい。	
	info@edgeplus.co.jp	
	3	
	コードの確認 新しいコードを決定	
	新しいパスワード	
	バスワードの確認入力	
	雉	
	<u>ă</u>	
	表示名	
	有成	

「コードの確認」が認証されると「電子メールが確認されました。今すぐ続行できます。」が表示され、パスワード 入力欄が有効化されるので、新しいパスワード、パスワードの確認入力、姓、名、表示名を入力して「作成」を選択 します。

□ ユ-ザ-の詳細 × +		- 🗆 ×
$\leftrightarrow \rightarrow 0$		た (ガスト 2) …
	< キャンセル	
	CupatCaal	
	GuestCool	
	電子メール アドレスが確認されました。今すぐ続行できます。	
	info@edgeplus.co.jp	
	メールの姿更	
	······	
	超地	
	太郎	
	作成	

パスワードには、以下の3つ以上を含めて設定してください。

- 小文字
- 大文字
- 数字
- 記号



メールアドレスがすでにサインアップをしている場合、「指定された ID のユーザーは既に存在します。別の ID を 選択してください。」と表示されますので、「<キャンセル」を選択して、サインインから進めてください。

D ユーザーの詳細 × +		- 🗆 ×
$\leftrightarrow$ $\rightarrow$ C		1 The Contract of the Contract
	< キャンセル	
	GuestCool	
	指定された ID のユーザーは既に存在します。別の ID を選択	
	してください。 電子メール アドレスが確認されました。今すぐ統行できま	
	इ.	
	info@edgeplus.co.jp	
	メールの交通	
	A NUSCE	
	越地	
	A#P	
	越地 太郎	
	Verst	
	TFID	

入力した内容に問題がなければ、情報登録処理が開始されます。 登録が完了すると、「利用規約への同意」が表示されます。

登録が完了すると、詳細情報の入力画面が表示されます。

ef 詳細信報の入力 - GuestCool x +				- 0
GuestCool <sup>®</sup>				1 (7AF 2
duesteoor				
~~~利用規約	■アカウントの作成	は気詳細情報の入力	◇ 詳細情報の確認	一登録完了
詳細情報の入力				
すべて開くすべて閉じる			この色の項目は入力必須項目で	्व.
基本情報				
請求担当情報				
IT担当情報				
契約詳細情報				
認証情報				
初期管理者情報				
サービス利用規約				
プライバシーボリシー				
特定商取引に関する法律に基づく表記				
詳細情報の確認へ or 戻る				

# 2. 詳細情報の入力

入力必須項目を記載して「利用規約を読み、同意します。」のチェックをつけて、「申し込み」を選択します。

○ C Q       1         GuestCool <sup>*</sup> ○ 和用規約       ○ アカウントの作成       ○ 詳細情報の入力       ○ 算報告報報報         詳細情報の入力       ○ 算報告報報報       ○ 空母の項目は入力必須項目です。       ○ 空母の項目は入力必須項目です。         詳細情報       ○ 空母の項目は入力必須項目です。       ○ 空母の項目は入力必須項目です。         「日当 時報       ○ ごの色の項目は入力必須項目です。       ○ 空母の項目は入力必須項目です。         「日当 時報       ○ ごの色の項目は入力必須項目です。       ○ ごの色の項目は入力必須須買してす。         「日当 時報       ○ ごの色の項目は入力 (○ 広口)       ○ ごの色の項目は入力 (○ 広口)         「日当 時報       ○ ごの色の項目は入力 (○ 広口)       ○ ごの色の項目は入力 (○ 広口)         「日 当 時報       ○ ごの色の項目は入力 (○ 広口)       ○ ごの色の項目は入力 (○ 広口)         「日 二 二       ○ ごの色の項目は入力 (○ 広口)       ○ ごの色の項目は入力 (○ 広口)         「日 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二	☆ (水) 第1 第2 第3 第3 第3 第4 第4 第4 第4 第4 第4 第4 第4 第4 第4	詳細情報の入力 - GuestCool × +				-
GuestCool         アカウントの作成         ご詳細情報の発想         ご 登録売了           詳細情報の入力         「詳細情報の確認         「空録売了           詳細情報の入力         「ごの色の頃自は入力必須頃目です。         この色の頃自は入力必須項目です。           「「「白」崎楠 「「白」崎楠 「白」」」」」         「「白」」」」」         「「白」」」」」           「「白」崎楠 「白」」」」         「「白」」」」         「「白」」」」           「「白」崎楠 「白」」」」         「「白」」」」         「「白」」」」           「「白」「「白」」」」         「「白」」」」         「「白」」」」           「「白」」」」         「「白」」」」         「「白」」」」           「「白」」」」         「「白」」」」         「「白」」」」           「「白」」」         「「白」」」         「「白」」」	※約  ■ アカウントの作成 ■ ごの色の項目は入力必須項目です。 ■ U U U U U U U U U U U U U U U U U U U	CQ				£= (77
▲ 利用規約 ■ アカワントの作成 第4細情報の入力 3 べて随じる 3 ベース 3	※約 正図アカウントの作成 正公詳細情報の入力 ✓詳細情報の確認 □ 登録売了          開いる       この色の項目は入力必須項目です。         WK基大気記       マ属る	GuestCool				
詳細情報の入力 すべて酸とる なの色の項目は入力が須須目です。 を有限 時項担当頃報 に相当頃報 だ近隣報 サービズ利用規約 プッパンーポンンー	J 照しる この色の項目は入力が満項目です。	一一利用規約	■アカウントの作成	詳細情報の入力	ジ 詳細情報の確認	二 登録完了
すべ和2         すべ和2         この他の項目は入力必須項目です、           基本情報                                                                                                                   <	照じる この他の項目は入力必須項目です。	洋細情報の入力				
基本條稅           請求担当條稅           可担当條稅           契約詳細償稅           認知情報           初期管理債條和           サービス利用規約 プンパシーポン>-	和基文法記	すべて開くすべて閉じる			この色の項目は入力必須項目で	टक.
構 構	に至く表記	基本情報				
IT担当情報       契約詳細確       契約詳細確       認知情報       初期管理書情報       サービス利用規約 プラパパンーポジンー	に基づく表記	請求担当情報				
契約詳編博報           認証/解報           初期管理哲/阐報           サービス利用規約 プライパシーポリント	に基づく表記	IT担当情報				
超距៉ 構 初期管理者 情報 ケービス利用 期約 プライバシーポンシー	に基 (法):	契約詳細情報				
初期管理書補報 サービス利用規約 プライバシーポリシー	和(基) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( )	認証情報				
サービス利用規約 プライバシーポリシー	17.高づく表記	初期管理者情報				
プライバシーポリシー	17.基大表記 17 <b>反る</b>	サービス利用規約				
	和二基 (大会社) 11 - 慶春	プライバシーボリシー				
特定面取引に関する法律に基づく表記	r ga	特定商取引に関する法律に基づく表記				
詳細情報の確認へ or 戻る		詳細情報の確認へ or 戻る				

詳細情報の入力には以下のカテゴリがあります。必要な情報を入力してください。

- 基本情報
- 請求担当情報
- IT 担当情報
- 契約詳細情報
- 認証情報
- 初期管理者情報

ar arrange.cov/c/j - Gdesicoor Ac	^ [!				1 (10)
$\epsilon \rightarrow 0$					1 (JAF )
詳細情報の	入力				
すべて開く	すべて閉じる			この色の項目は入力必須項目です。	
基本情報					
ドメイン名	@edgeplus.co.jp				
会社名	エッジプラス	表示名 ⑦	Edgeplus		
会社名よみ	えっじぶらす				
契約代表者名	越地 太郎	契約代表者名よみ	えつじ たろう		
部署名	IT推進部	役職	推進担当		
電話番号	00-0000-0000	内線番号			
		携帯電話			
メールアドレス	info@edgeplus.co.jp				
郵便番号	150-0002 住所検索				
住所	東京都渋谷区渋谷3-5-16 渋谷三丁目2	スクエアビル2F			
請求担当情報				.10	

基本情報には、登録したメールアドレスの基本情報を記載します。

ドメイン名	入力したメールアドレスから@以降が表示されます。変更できません。
会社名	会社、団体名などを記載します。
表示名	画面上に表示する会社、団体名を記載します。 正式な名称が長い場合などに略称などを記載します。
会社名よみ	会社、団体名の読み方をひらながで記載します。
契約代表者名	サインアップ時に記載した名称が表示されます。変更できません。
契約代表者名よみ	契約代表者名の読み方をひらがなで記載します。
部署名	契約代表者の所属部署などがあれば記載します。
役職	契約代表者の役職などがあれば記載します。
電話番号	電話番号を記載します。
内線番号	内線番号を記載します。
携帯電話	携帯電話番号を記載します。
メールアドレス	サインアップ時に記載したメールアドレスが表示されます。変更できません。
郵便番号	7桁の数字を入力します。住所検索ボタンを選択すると、住所に住所が表示されます。
住所	郵便物が到着する住所を記載します。

### 請求担当情報

請求担当情報には、請求に関する担当者を設定する場合に記載します。基本情報に記載の契約代表と同じ場合は「担当情報をコピー」ボタンを選択して、基本情報の記載内容を反映させます。

■ e+ 詳細傳報	の入力 - GuestCool Adn 🗙 🕇				- 🗆 X
$\leftarrow \  \  \rightarrow \  \   G$	Q、検索または Web アドレスを入力				£≡ (7,7, ₽) ···
Gu	estCool				
	~~~~利用規約	■■アカウントの作成	「詳細情報の入力	ジ 詳細情報の確認	口登録完了
詳約	町情報の入力				
व.	べて聞くすべて閉じる			この色の項目は入力必須項目	TC 7.
基	本情報				
請考	求担当情報				
	担当情報をコピー				
調	求担当者名	請求担当者名よみ			
	会社名	役職			
	電話番号	内線番号			
		携帶電話			
×	ノールアドレス				
	郵便番号 123-4567 🕇	日所検索			
	住所				
				le le	
IT	旦当情報				
契約	約詳細情報				

担当情報をコピー	基本情報に記載の内容を反映させます。
請求担当者名	請求担当者の氏名を記載します。
請求担当者名よみ	請求担当者名の読み方をひらがなで記載します。
請求担当者会社名	請求担当者の所属部署などがあれば記載します。
請求担当者役職	請求担当者の役職などがあれば記載します。
請求担当者電話番号	電話番号を記載します。
請求担当者内線番号	内線番号を記載します。
請求担当者携帯電話	携帯電話番号を記載します。
請求担当者メールアドレス	請求担当者のメールアドレスを記載する。
請求担当者郵便番号	7 桁の数字を入力します。住所検索ボタンを選択すると、住所に住所が表示されます。
請求担当者住所	郵便物が到着する住所を記載します。

### IT 担当情報

IT 担当情報には、システムに関する担当者を設定する場合に記載します。基本情報に記載の契約代表と同じ場合は 「担当情報をコピー」ボタンを選択して、基本情報の記載内容を反映させます。

et 詳細情報の入力 - GuestCool Adm ×	+			- 🗆 ×
← → C Q 検索または Web	b アドレスを入力			€ (1721- 2)
GuestCool			_	
一一利用規約	■■アカウントの作成	一般詳細情報の入力	ジ 詳細情報の確認	口登録完了
詳細情報の入力				
すべて開くすべて閉じる			この色の項目は入力必須項目	टर्ग.
基本情報				
請求担当情報				
IT担当情報				
担当情報	履をコピー			
IT担当者名	IT担当者名よ み			
会社名	役職			
電話番号	内線番号			
	携带電話			
メールアドレス				
郵便番号 123-45	67 住所検索			
住所				
			li.	
契約詳細情報				

担当情報をコピー	基本情報に記載の内容を反映させます。
IT 担当者名	IT 担当者の氏名を記載します。
IT 担当者名よみ	│  T 担当者名の読み方をひらがなで記載します。
IT 担当者会社名	T 担当者の所属部署などがあれば記載します。
IT 担当者役職	IT 担当者の役職などがあれば記載します。
IT 担当者電話番号	電話番号を記載します。
IT 担当者内線番号	内線番号を記載します。
IT 担当者携帯電話	携帯電話番号を記載します。
IT 担当者メールアドレス	IT 担当者のメールアドレスを記載する。
IT 担当者郵便番号	7 桁の数字を入力します。住所検索ボタンを選択すると、住所に住所が表示されます。
IT 担当者住所	郵便物が到着する住所を記載します。

## 契約詳細情報

GuestCool       アカウントの作成       ごび詳細情報の入力       ご評細情報の確認       ご @ (1)         すべて限しる       ごの色の項目は入力必須項目です。         すべて限しる       この色の項目は入力必須項目です。         日本資程 構成       日本資格       日本資格         日本資格       日本資格       日本       日本       日本         日本       ¥1,000 = ¥1,000       日本       ¥1,000       単1,000         日本       ¥1,000 = ¥1,000       日本       ¥1,000       単1,000         日本       ¥1,000 = ¥1,000       日本       ¥1,000       単1,000         日本       ¥1,000 = ¥1,000       単1,000       日本       ¥1,000       単1,000         日本       ¥1,000 = ¥1,000       単1,000       日本       ¥1,000       単1,000       日本       単1,000       日本       単1,000       日本       ¥1,000       単1,000       日本	蒜了
●<	录完了
お細情報の入力  「 なの色の項目は入力必須項目です。	
すべて感じる         この色の頃目は入力必須項目です。           基本摘載 請求担当情報	
基本情報           請求拒当情報           TT担当情報           契約算描情報           サイトライセンス数         1 ・ × ×1,000 = * ¥1,000           点機蒸ライセンス数         1 ・ × ×1,000 = * ¥1,000           ユーザーライセンス数         1 ・ × ×10 = * ×100           ム作素目標 (特別)         ¥2,310	
請求相当情報	
TT担当領報 契約詳細情報	
契約詳細構築 サイトライセンス数 1	
サイトライセンス数     1     ・     x ¥1,000 =     ¥1,000       会講座ライセンス数     1     ・     x ¥1,000 =     ¥1,000       ユーザーライセンス数     1     ・     x ¥310 =     ¥310       合計月額(税労)     ¥2,310     ¥2,310     ¥2,310	
会議至ライセンス数 1	
ユーザーライセンス数 1	
合計戶題(税例) ¥2,310	
ご契約プラン 30日無料評価版のご利用にはクレジットカード決済登録が必要となります。	
支払い方法 請求書払い ▼	
契約方法 年契約 🔻	
通知機能 🗌 来訪メール 🗌 会議出席依頼 🗌 来訪通知	
終了通知 ウォッチリスト 音声通知	
◆ 音声通知には別途料金が発生いたします。発信元電話番号は、関連後サポートよりご連絡いたします。	

サイトラ イセンス 数	利用したいサイト数を指定します。 サイトは、フロアや会議室を登録して管理する単位の総称です。
会議室ラ イセンス 数	利用したい会議室数を指定します。
ユーザー ライセン ス数	利用したいユーザー数を指定します。
合計月額 (税別)	ライセンス料金の合計を表示します。
ご契約プ ラン	契約プランそ指定します。「30 日無料評価版」、「Basic」から選択します。
支払い方 法	支払い方法を指定します。「請求書払い」、「クレジットカード払い」から選択します。 クレジットカード払いを選択した場合、クレジットカードの確認が必要になります。 クレジットカードの登録は、「 サインアップが完了すると「サイト」画面が表示されます。 サンプルとなる「サイト」、「階・エリア」、「会議室」などの情報は登録されています。 サイトや会議室の名称を変更して、ご自身の環境にあった GuestCool をご利用ください。

契約詳細情報には、サイト数、会議室数など、契約に関する情報を設定します。

	す。						
	連携が完了してい	いない場合、画	面が遷移する	際にペ	ージが表示	示されない場合	があります。そ
		捜の時間をおい ■ たい想 会け	ヽてから、冉虏 ▲▲□`恵堆のヺ	もアクセ	マスしてく	ださい。 頃へĸ゙゙゙゙゙゙゙゙゙゙゙゙゙゙゙゙゙゙゚゙゙゙゙゙゙゙゚゙゙゙゙゙゙゙゙゚゚゙゙゙゙	
	ヘーンが表示され		AAD 連携のき サポート(btt	〔 定 か 止		荡合かこさいま in / shout / sonts	: g ので、アクセ at /) までか問い
	へか 成善されない	「場合は、笄社		JS.//et	igeplus.co.j	p/about/conta	い/)までの向い
	   なお、サンプルとし	て登録されてい	ヽるサイト、会	≧議室、	ユーザー	ライセンスには	は費用がかかります。
	すぐに利用を開始し	ない場合は、サ	イトと会議室	の利用	]を停止す	ることで費用を	軽減することができ
	ます。						
	「本社(サンプル)」	の行に表示さ	れる編集ボタ	ンを選	択して表え	示される「サイ	ト~編集」ページか
	ら「利用可能」のチ	エックを外して	「保存」を選	選択して	てください	•	
	同様に「環境設定」	から「会議室」	を選択します	-。利用	可能にな	っている会議室	名の行に表示される
	編集ボタンを選択し	て表示される	会議室 編算	€」ぺー	-ジから 🗄	利用可能」のチ	-ェックを外して「保
	存」を選択してくた			/D +	-1-1-1	+ / >	
	円度利用9 る场合に 目ませた 新きのemploy	は「利用可能」	をナエックし	ノて保住	子してくた	200	- 🗆 X
	$\epsilon \rightarrow C \sigma$						
	GuestCool						•
	予約一覧         受付一覧	○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○	環境設定         システム設定	<b>契約情報</b>	メンテナンス		
	開 サイト 編集						
	47t •	本社(サンプル)					
	利用時間区切り(分)	15 •			最大利用時間(分)	180	
	予約受付開始時刻	0:00 (5)			予約受付終了時刻	23:59 🕓	
	一般予約開始日	60 🛟 日前			管理者予約開始日	365 🛟 日前	
	表示順	1					
	利用可能	▶ 利用可能					
	和奈リービス	NHOR			給茶サービス終了時刻	0	
	来訪者へのメール	〕利用可能			19707 27457 404		
	アクセスマップURL						
		保存 or 一覧へ戻る					
			© 2021 Edgeplus Corp	GuestCool ® - V	/er.3.1.7748.33129		
	クレジットカードの	認証」を確認し	してください。				
契約方法	契約期間を指定しま	す。「月契約」、	「年契約」か	ら選択	してくださ	さい。	
	 各種通知機能を利用	する場合、各ゴ	夏目にチェック	7をつけ	けて指定し	ます。	
	「来訪メール」:来記	ちずるお客様へ	「アポイント	メント	ご案内」た	、 が送付されます	0
	「会議出席依頼」:会	≩議室予約で参	加者を登録し	た場合	に会議出席	常依頼メールが	送付されます。
	「来訪通知」:お客様	ままままでは、またまでは、またまでは、またまでは、またまでは、またまでは、またまでは、またまでは、またまでは、またまでは、またまでは、またまでは、またまでは、またまでは、またまでは、またまでは、またまでは、またまでは、またまでは、またまでは、またまでは、またまでは、またまでは、またまでは、またまでは、またまでは、またまでは、またまでは、またまでは、またまでは、またまでは、またまでは、またまでは、またまでは、またまでは、またまでは、またまでは、またまでは、またまでは、またまでは、またまでは、またまでは、またまでは、またまでは、またまでは、またまでは、またまでは、またまでは、またまでは、またまでは、またまでは、またまでは、またまでは、またまでは、またまでは、またまでは、またまでは、またまでは、またまでは、またまでは、またまでは、またまでは、またまでは、またまでは、またまでは、またまでは、またまでは、またまでは、またまでは、またまでは、またまでは、またまでは、またまでは、またまでは、またまでは、またまでは、またまでは、またまでは、またまでは、またまでは、またまでは、またまでは、またまでは、またまで、またまで	登録者にメー	ルが送	付されます	t.	
通知機能	「終了通知」:会議約	冬了時に会議終	了の音声通知	を電話	で連絡しま	ます。	
	「ウォッチリスト」	会議室の空き	状況を監視す	る「ウ	オッチリン	スト」に関連す	るメールが送付され
	ます。						
	「音声通知」:お客様	ま 来 訪 時 に 会 議	登録者、主催	者、同	席者に電話	舌で連絡します	0

### 認証情報

GuestCool					
~~利用規約	■夏アカウントの作成	上記詳細情報の入力	✓詳細情報の	確認 口登録完了	
詳細情報の入力					
すべて聞くすべて閉じる			この色の項目	は入力必須項目です。	
基本情報					
請求担当情報					
IT担当情報					
契約詳細情報					
認証情報					
Azure Active Directory との	連携設定情報がご不明な場合には、御社内の	DITご担当者 または、弊社サポートまでお問い合わせ。	伝さい。		
認証種別	非連携	*			
AAD ClientId					
AAD TenantId					

認証種別	基本情報のドメイン名に応じたアカウント連携を実施する場合に設定します。 「非連携」、「Azure Active Directory」から選択します。
AAD ClientId	連携する Azure Active Directory の「アプリケーション(クライアント)ID」を設定します。
AAD Tenantld	連携する Azure Active Directory の「ディレクトリ(テナント)ID」を設定します。
AAD Secret	連携する Azure Active Directory の「クライアント シークレットの値」を設定します。

連携する Azure Active Directory との連携設定情報がご不明の場合には、「<u>Azure Active Directory 連携を利用するた</u> <u>めに</u>」を参照いただき、御社内のITご担当者にご確認ください。

ご不明な場合は、<u>弊社サポート(https://edgeplus.co.jp/about/contact/)</u>までお問い合わせください。

## 初期管理者情報

e e	# 詳細信報の入力 - GuestCool Adr × +				-	
←	→ C				5ª (77+	2
	GuestCool					
	心利用規約	■■アカウントの作成	経詳細情報の入力	ジ 詳細情報の確認	二 登録完了	
	詳細情報の入力					
	すべて開く すべて閉じる			この色の項目は入力必須項目で	र्ड.	
	基本情報					
	請求担当情報					
	IT担当情報					
	契約詳細情報					
	認証情報					
	初期管理者情報					
	初期管理者	gcinfo_2021@smoug.net				
	サービス利用規約					
	プライバシーボリシー					
	特定商取引に関する法律に基づく表記					
	詳細情報の確認へ or 戻る					

初期管理者情報には、サインアップに利用したメールアドレスが表示されます。

初期管理者	サインアップに利用したメールアドレスが表示されます。 Azure Active Directory 連携を利用する場合、Azure AD のメールアドレスと userPrincipalName が異なる場合には userPrincipalName を設定してください。
-------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### 入力した情報の確認

C -s Residia Web / TV	AC. 43			- (
GuestCool				
心利用規約	■■アカウントの作成	展詳細情報の入力	ジ 詳細情報の確認	口登録完了
詳細情報の入力				
すべて開く すべて閉じる			この色の項目は入力必須項目で	्रव.
基本情報				
請求担当情報				
IT担当情報				
52(4)詳細"直報 認証情報				
初期管理者情報				
サービス利用規約				
プライバシーポリシー				
特定局取られに関リる法律に基づく表記				

必須項目を含む情報の入力が終わったら、「詳細情報の確認へ」を選択します。

入力した情報が表示されますので、内容を確認していただき、変更が必要であれば「戻る」を選択して、内容を修正 してください。設定内容に問題がなければ、「サービス利用規約」、「プライバシーポリシー」、「特定商取引に関する 法律に基づく表記」のチェックボックスにチェックをつけると「確認して申し込み」が選択できるようになります ので、選択してください。

支払方法にクレジットカードを指定した場合、クレジットカードの登録画面が表示されるので、「

サインアップが完了すると「サイト」画面が表示されます。 サンプルとなる「サイト」、「階・エリア」、「会議室」などの情報は登録されています。 サイトや会議室の名称を変更して、ご自身の環境にあった GuestCool をご利用ください。

☑ AAD 連携でテナントを作成する場合 AAD 連携でテナントを作成した場合、連携が有効になるまで、時間がかかる場合がございます。 連携が完了していない場合、画面が遷移する際にページが表示されない場合があります。その場合、10 分程 度の時間をおいてから、再度アクセスしてください。 ページが表示されない場合は、AAD 連携の設定が正しくない場合がございますので、アクセスが改善され ない場合は、弊社サポート(https://edgeplus.co.jp/about/contact/)までお問い合わせください。 なお、サンプルとして登録されているサイト、会議室、ユーザーライセンスには費用がかかります。 すぐに利用を開始しない場合は、サイトと会議室の利用を停止することで費用を軽減することができます。 「本社(サンプル)」の行に表示される編集ボタンを選択して表示される「サイト 編集」ページから「利用可能」 のチェックを外して「保存」を選択してください。

同様に「環境設定」から「会議室」を選択します。利用可能になっている会議室名の行に表示される編集ボタンを選択して表示される「会議室 編集」ページから「利用可能」のチェックを外して「保存」を選択してください。 再度利用する場合には「利用可能」をチェックして保存してください。

e e サイト 編集 - GuestCool x +		- 🗆 ×
← → C Q		5 (72 @ ···
GuestCool		•
新 予約一覧 受付一覧	決定         評理         評理         評量         評量         評量         #         #         #         #         #         #         #         #         #         #         #         #         #         #         #         #         #         #         #         #         #         #         #         #         #         #         #         #         #         #         #         #         #         #         #         #         #         #         #         #         #         #         #         #         #         #         #         #         #         #         #         #         #         #         #         #         #         #         #         #         #         #         #         #         #         #         #         #         #         #         #         #         #         #         #         #         #         #         #         #         #         #         #         #         #         #         #         #         #         #         #         #         #         #         #         #         #         #         #         #         #	
四日 サイト 編集		
• <del>174</del>	本社(サンプル)	
利用時間区切り(分)	15 🔹 最大利用時間 (分) 180 🗘	
予約受付開始時刻	0:00 ② 予約受付转了時刻 23:59 ③	
一般予約開始日	60 🗘 日前 管理普牙约開始日 365 🗘 日前	
表示順	1	
利用可能	☑ 利用可能	
給茶サービス	〕利用可能	
給茶サービス開始時刻	③ 粘茶サービス統プ時刻 ③	
来訪者へのメール	利用可能	
アクセスマップURL		
	保存 or 一覧へ戻る	
	© 2021 Edgeplus Corp GuestCool ® - Ver.3.1.7748.33129	

クレジットカードの認証.	」を参考にして、	クレジットカー	ドを登録してください
--------------	----------	---------	------------

ef         詳細接線の確認 - GuestCool         ×         +           →         C         Q         検索または Web アドレスを	ኢታ			- D
GuestCool				
心利用規約	■ アカウントの作成	経経には一般の入力	ジ 詳細情報の確認	コ登録完了
詳細情報の確認				
すべて開くすべて閉じる			この色の項目は入力必須項目で	す。
基本情報				
請求担当情報				
IT担当情報				
契約詳細情報				
認証情報				
初期管理者情報				
☑ サービス利用規約				
☑ プライバシーボリシー ☑ 埼吉商取引に関する法律に基づく表記				
募録して申し込み or 戻る				

サインアップが完了すると「サイト」画面が表示されます。 サンプルとなる「サイト」、「階・エリア」、「会議室」などの情報は登録されています。 サイトや会議室の名称を変更して、ご自身の環境にあった GuestCool をご利用ください。



☑ AAD 連携でテナントを作成する場合
 AAD 連携でテナントを作成した場合、連携が有効になるまで、時間がかかる場合がございます。
 連携が完了していない場合、画面が遷移する際にページが表示されない場合があります。その場合、10分程度の時間をおいてから、再度アクセスしてください。
 ページが表示されない場合は、AAD 連携の設定が正しくない場合がございますので、アクセスが改善されない場合は、
 弊社サポート(https://edgeplus.co.jp/about/contact/)までお問い合わせください。

なお、サンプルとして登録されているサイト、会議室、ユーザーライセンスには費用がかかります。 すぐに利用を開始しない場合は、サイトと会議室の利用を停止することで費用を軽減することができます。 「本社(サンプル)」の行に表示される編集ボタンを選択して表示される「サイト 編集」ページから「利用可能」 のチェックを外して「保存」を選択してください。

同様に「環境設定」から「会議室」を選択します。利用可能になっている会議室名の行に表示される編集ボタンを選択して表示される「会議室 編集」ページから「利用可能」のチェックを外して「保存」を選択してください。 再度利用する場合には「利用可能」をチェックして保存してください。

€ et サイト 編集 - GuestCool x +		- 🗆 ×
← → C Q		
GuestCool		•
开約一覧 受付一覧	予定表         評価         評価         評価         評価         評価         パー	
開かけ に 編集		
47F	本社 (サンブル)	
利用時間区切り(分)	15 • 180 +	
予約受付開始時刻	0:00 ② 予約受付終了時刻 23:59 ③	
一般予約開始日	60 🗘 日前 管理者予約開始日 365 🗘 日前	
表示順	1	
利用可能	✔ 利用可能	
給茶サービス	□利用可能	
給茶サービス開始時刻	② 給茶サービス終了時刻 ③	
来訪者へのメール	○利用可能	
アクセスマップURL		
	R存 or ─見へ戻る	
	© 2021 Edgeplus Corp GuestCool ® - Ver.3.1.7748.33129	

#### クレジットカードの認証

支払い方法でクレジットカードを設定して、「申し込み」ボタンを選択するとクレジットカードの登録画面が表示されます。

支払いに利用するクレジットカード番号と有効期限を記載して「確定」を選択します。

クレジットカード編集 × +		- 🗆 ×
$\leftrightarrow \rightarrow $ C	67 67	≰ (Ÿ⊼⊦ 😰) ···
	クレジットカードを新規登録します。 クレジットカード情報を入力し、確定ボタンを押してください。	
	会員ID 98	
	氏名 エッジプラス	
	クレジットカード情報         クレジットカード情報         グレジットカード情報         (半角欲字、パイフン()不要)         有効期限(月)       有効期限(年)         月       ▼         年       ▼         サイトに戻る       寒定	

登録内容の確認画面が表示されるので、正しければ「確定」を選択します。 修正する場合は「再入力」を選択して、正しいクレジットカード情報を入力してください。

<ul> <li>クレジットカード環境 × +</li> </ul>	- 🗆 X
$\leftarrow \rightarrow $ C	ゆ た (ガスト @) …
以下の内容でクレラ	ットカードを登録します。
会員ID	98
氏名	エッジプラス
	クレジットカード情報
クレジットカード番	房
12/10/14/14	2
有効期限(月/年)	
04 / 2022	
	再入力 唐定

クレジットカード情報の登録が完了すると登録完了画面が表示されるので「サイトに戻る」を選択して、サインア ップ画面に戻ります。

ウレジットカード編集 × +		- 🗆 ×
$\leftarrow \rightarrow $ C	te	🏂 (ガスト 😰) …
	(うサイトに戻る)	
	以下の内容でクレジットカードを登録しました。	
	会員ID         98           氏名         エッジプラス	
	クレジットカード情報       クレジットカード時号       プカ原環 (月 / 年)       04 / 2022	

クレジットカード情報は、サインアップ完了後でも変更可能です。 サインアップ完了後、サインインしていただき、メニューの「管理」を選択して、表示された画面のメニューにある「契約情報」から「基本情報」を選択します。表示された画面の「アカウント情報」にある「お支払い方法」から変更できます。

# 3. サイト情報の確認と編集

「サイト」、「階・エリア」、「会議室」などの情報を確認、編集するには、管理者メニューの環境設定から実施します。

またユーザーを追加する場合、AAD 連携の場合、特にユーザーを登録する必要はありませんが、非連携の場合は、 ユーザーを個別に登録する必要があります。

ユーザーの追加は、管理者メニューのメンテナンスにある「ユーザー管理」から実施します。

) ef tegetγyin,F·-Guenticol x +	X
GuestCool	¥= (74) ***
評価         予定表         評価         決合         正の         注意         注意         必           予約一覧         受付一覧         予定表         管理         環境設定         システム設定         契約債額         メンテナンス	
すべて聞く すべて問じる	
→ 来訪省数実績	
▶ 予約件数実績	
▶ 利用状况	
> 請求書	
→ 予約精報・監査ログのエクスポート	

環境設定 システ	メンテナンス
サイト	揭示板
階・エリア	一括予約
待ち合わせ場所	澍 ユーザー管理
付帯設備	 ユーザーの役割
会議室タイプ	約 会社ロゴの変更
会議室	スプラッシュイメージの変更
事業所コード	自動キャンセル設定の変更
優先会議室グループ	参加者による予約検索
優先ユーザー	

各メニューの詳細については、<u>管理ガイド</u>をご確認ください。 会議室を予約するには、<u>ユーザーガイド</u>をご確認ください。

# 4. Azure Active Directory 連携を利用するために

GuestCool を Azure Active Directory と連携して利用するためには、事前に設定いただく項目があります。 Azure ポータルより、自社アカウントのグローバル管理者でサインインしていただき、Azure Active Directory にア クセスします。

株式会社エッジプラス - Microso     A     株式会社エッジプラス - Microso     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A  A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A     A	oft A 🗙 🕂				- 0
$\leftarrow$ $\rightarrow$ C $rac{1}{2}$ https://	/portal.azure.com/#blade/Microsoft_AAD_IAM/	/ActiveDirectoryMenuBlade/Overview			5 (72 @) ·
Microsoft Azure		D.		🛛 📭 O 🐵 ? 💿	admin@gcmttest12.on 株式会社エラジプラス
ホーム> ① 株式会社エッジプラ	5ス│概要				×
Azure Active Directory     板裏	<ul> <li></li></ul>	テナントの作成 🕜 新機能 🛛 國 プレビュー物	後能 🔍 フィードバックがある場合		
ず はじめに ■ Preview features	<ul> <li>Azure Active Directory を使用すると、従来員と</li> </ul>	(ートナーのリモート作業が可能になります。詳細情報			×
X 問題の診断と解決 (1993)	株式会社エッジプラス				
8 ]_#_	🔎 テナントの検索				
■ グループ	◆ テナントの情報	Azure AD Connect			
<ul> <li>External Identities</li> <li>ロールと管理者</li> <li>管理単位</li> <li>エンターブライズ アブリケーション</li> <li>デバイス</li> </ul>	ロール グローバル管理者 詳細情報 ライビンス Azure AD for Office 365 デゲント ID 25335ef8-0b38-4907-ae3c-88c7	伏服 無効 最終同期 同期は実行されていません			
<ul> <li>アブリの室跡</li> <li>Identity Governance</li> <li>アブリケーション ブロキシ</li> <li>ライセンス</li> </ul>	ブライマリドメイン gcmttest12.onmicrosoft.com サインイン				
Azure AD Connect カスタムドメイン名	10 8 4 2				
セヒッティ (MDM およひ MAM) パスワード リセット 会社のプランド	2用14日 5	2月21日	2月28日	5 <i>月</i> 7日	3 <i>用</i> 14日
▶ ユーザー設定 Ⅲ プロバティ	↓ 作成				

左メニューにある「アプリの登録」を選択して、アプリの登録画面を表示して、メニューの「+新規登録」を選択し ます。

← → C         合         https://portal.azure.com/#blade/Microsoft_AAD_IAM/ActiveDirectoryMenuBlade/RegisteredApps           f → C           https://portal.azure.com/#blade/Microsoft_AAD_IAM/ActiveDirectoryMenuBlade/RegisteredApps           f → C           f → C           f → C           f → C           f → C           f → C           f → C           f → C           f → C           f → C           f → C           f → C           f → C           f → C           f → C           f → C           f → C           f → C           f → C           f → C           f → C           f → C           f → C           f → C           f → C           f → C           f → C           f → C           f → C           f → C           f → C           f → C           f → C           f → C           f → C           f → C           f → C           f → C           f → C           f → C           f → C           f → C           f → C
■ Microsoft Azure     P リノース、サービス、ドキュンクトの操業 (G+/)     回 日     回 日     回 日     回 ロ     admin@gamtest12.0n.       ホームン 株式会社エッジブラス     #エームン 株式会社エッジブラフィーアプロの交換 み …     ************************************
ホーム>株式会社エッジブラス 
*** 株式会社工业ジプラフレアプリの登録 。 …
◎ 仮要
*/ はじめに ● はいさけいを使われません(ドロ・ロール・ロール・ロール・ロール・ロール・ロール・ロール・ロール・ロール・ロー
Preview features
× 問題の診断と解決
管理 ションを、Microsoft 部位を行うり (MSA) あどび Microsoft Graph にアップワードする必要があります。 評価情報
▲ 2-9-
A クループ すべてのアブリケーション 所有しているアプリケーション Deleted applications (Preview)
External identities     P 名前意たはアプリケーション ID を入力し始めると結果がフィルターが現在れます
♣. 0-1/2 管理音
室 管理単位 このアカウントは、このディレクトリ内のどのアプリケーションの所有者の一覧にち合まれていません。
戦 エンターブライスアプリケーション 7イルクトリ州のすべてのアフリケーションを表示
🖬 मृत्यू
観、アプリの全統
Identify Governance
■ アリターションプロキシ
<u>े</u> अध्यत्र
Azure AD Connect
■ カ23ムドメ(2%)
7,727-FU27

アプリケーションの登録画面から、「名前」に「GuestCool 連携」のように用途がわかる名称を入力します。 「サポートされているアカウントの種類」から、自社のテナントだけで利用する場合は「この組織ディレクトリの みに含まれるアカウント([社名] のみ - シングル テナント)」を選択します。複数のテナントを利用する場合は、 「マルチテナント」を選択します。

「リダイレクト URI」に「https://guestcool.com/」を設定して「登録」を選択します。

				- 🗆 ×
$\leftarrow \rightarrow \ C \ \textcircled{o} \ https://portal.azure.com/#blade/Microsoft_AAD_IAM/ActiveDirectoryMenuBlade/RegisteredApps$				1 (721 😰 ···
Microsoft Azure タリソース、サービス、ドキュメントの検索 (G+)	₽.			admin@gcmttest12.on 株式会社エッジプラス
ホーム> 株式会社エッジプラス > アプリケーションの登録 …				×
* 名前 - <u>2077/17-19:001-</u> ザー回け最示名 (後で変更で良ます)。 				
サポートされているアカウントの種類 このアプリケーションを使用したりこの AN にアクセスしたりできるのはたれですか? ● この組織ディルクトリのみた着まれるアガウント (株式会社エッジブラス のみ・シングル テナント) ○ 在意の組織ディルクトリののアガウント (住意の Azure AD ディレクトリーマルチチナント) ○ 住意の組織ディルクトリ内のアガウント (住意の Azure AD ディレクトリーマルチチナント) = ○ 住意の組織ディルクトリ内のアガウント (住意の Azure AD ディレクトリーマルチチナント) =				
<ul> <li>● 個人用 Microsoft 7カワントのみ</li> <li>- 選択に関する評組</li> <li>リダイレクト URI (歯貂可能)</li> </ul>				
ユーサー球証が成功すると、20 UM に詳認な客を返します。20時点での抽液は各種可能で、UE2次更できますが、ほとんどの認証ンプリオで僅か必要とな Uます。 Web V https://guestcool.com/				
様行 myc、Microsoft プラットフォーム ポリシーに同意したことになります c*				

#### 登録が完了すると、登録したアプリの「概要」が選択された状態で表示されます。

基本の中に「アプリケーション (クライアント)ID」、「ディレクトリ (テナント)ID」が表示されますので、設定用に コピーして保存します。

☑ ▲ GuestCool連携 - Microsoft Azur	x +	×
$\leftarrow$ $\rightarrow$ $C$ $\textcircled{D}$ https://pc	ortal.azure.com/#blade/Microsoft_AAD_RegisteredApps/ApplicationMenuBlade/C	werview/quickStartType//sourceType/Microsoft_AAD_IAM/appId/11cc3fbd-70b 🗴 🕅 🕬 …
■ Microsoft Azure	シリソース、サービス、ドキュメントの検索 (G+/)	المعاملة الم
n-ム > 株式会社エッジブラス >	۰	×
₩ 概要	👔 少しお時間があれば、Microsoft ID ブラットフォーム (以前は開発者向け Azure AD) に関するフィードバック	をぜひお寄せください。 →
📣 クイックスタート	へ 基本	
🖌 統合アシスタント	表示名 : GuestCool連携	サポートされているアカウント : 所属する組織のみ
管理	アプリケーション (クライアント) : 11cc3fbd-70b0-4dc5-acdb-da3aa984f5fb	リダイレクト URI : 1 億の Web、0 億の SPA、0 個のパブリック クライアント
■ ブランド	ディレクトリ (テナント) ID : 25335ef8-0b38-4907-ae3c-88c75d72debd	アプリケーション ID の URI : アプリケーション ID URI の追加
● 認証	オブジェクト ID : 43877981-103d-4187-9bf6-72e7830d9b73	ローカル ディレクトリでのマネ : GuestCool連携
<ul> <li>         ・ 証明書とシークレット          ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・</li></ul>	<ul> <li>新しく強化されたアプリの登録へようこそ、アプリの登録(レガリ)からの東京点を確認することをご希望ですが</li> <li>2020年6月30日5以高、Azure Active Directory 設理ライブラリ (ADAL) および Azure AD Graph に早  ションを、Microsoft 認知ライブラリ (MSAL) および Microsoft Graph にアップフレードする必要があります。</li> </ul>	? 存接機範 × 10.10機能は5.5歳加されません。チクニカル サポートとセキュリティ変新プログラムは今後も提供されますが、機能更新プログラムは提供されません。アプリア × ・評価機能
App roles	4月1 の町5711月	じてっくつん
<ul> <li>□ - ル・マッコ</li> <li>□ - ル・マヨ狸き フレビュー</li> <li>□ マニフェスト</li> <li>サポート + トラブルシューティング</li> <li>▶ トラブルシューティング</li> <li>剤 新しいサポート リクエスト</li> </ul>	AFI 10/FO 110 AFI 10/FO 10 AFI 10/FO 10	「モニムシー」 Microsoft iD ブラットフォーム。 認証シイブカ ごードサンプル Microsoft Graph 用設置 へルプとサポート
4	AM 79セスまつの表示 5 分以内にユーザーをサインインする	

左メニューにある「認証」を選択して、表示された画面のリダイレクト URI に登録した「https://guestcool.com/」が 表示されていることを確認します。

「暗黙的な許可およびハイブリッド フロー」の「承認エンドポイントによって発行してほしいトークンを選択して ください。」にある「アクセス トークン (暗黙的なフローに使用)」と「ID トークン (暗黙的およびハイブリッド フ ローに使用)」をチェックします。

「サポートされているアカウントの種類」から、自社のみの場合は「シングルテナント」、複数のテナントで利用す る場合は、「マルチテナント」を選択します。

☑ ▲ GuestCool連携 - Microsoft Azure	x +	- 🗆 ×
$\leftarrow$ $\rightarrow$ $C$ $\textcircled{o}$ https://por	tal.azure.com/#blade/Microsoft_AAD_RegisteredApps/ApplicationMenuBlade/Authentication/quickStartType//sourceType/Microsoft_AAD_IAM/appld/11cc3fb	5 (77 @ ···
≡ Microsoft Azure	🔎 ሣን-ス、サービス、ドキュメントの検索 (G+)) 🖸 💀 🖓 🐵 ? 🙂	admin@gcmttest12.on 株式会社エッジプラス
ホーム > GuestCool連携		
⋺ GuestCool連携   認	証 🖉 …	×
♀ 按索 (Ctrl+0 《		
仮事		
44 クイックスタート	ブラットフォーム構成	
💉 統合アシスタント	このアプリケーションが対象としているブラットフォームまたはデバイスによっては、リダイレクト URI、特定の認証設定、ブラットフォームに特有のフ イールドなど追加構成が必要となる場合があります。	
管理	十 ブラットフォームを追加	
■ ブランド		
9 INH	9/1ックスタート ドキュメントピ ■	
↑ 証明書とシークレット	リダイレクト URI	
トークン構成	ユーザーの認証またはサインアウトは成功した後に認証応答(トークン)を返すときに宛先として受け入れる URL 応答 URL とも呼ばれます。 リダイレクト URL と制限の詳細情報 C2	
◆ APIのアクセス許可	https://guestcool.com/	
API (0公開)	URI (功道加)	
Approtes 為 所有者		
<ol> <li>ロールと管理者   ブレビュー</li> </ol>	ノロノトデヤイルのログノアント URL 2777日、アゴリケーションがコーザーのかッションデータをクリアするように事実を注意します。これは、シングル、サインアウトが正常に動作するた	
	のに必要です。	
サポート + トラブルシューティング	e.g. https://example.com/logout	
/> /> /> トラブルシューティング	暗然的な許可およびハイブリッドフロー	
2 新しいサポート リクエスト	承認エンドポイントから 国気レーディンを要求した。 する ASPAFIC Web AN を登越する場合は、アウストークソンロトークの回気を整測します。バイガッド脱石を使用 する ASPAFIC Come 使のアンサービの DM のアジルマは、DF - 2000の手を選択します。バイガッド脱石を使用	
	承認エンドポイントによって発行してほしいトークンを選択してください。	
	🔽 アクセストークン (環熱的なフローに使用)	
	✓ ID トークン (環熱的およびハイブリッド フローに使用)	
	サポートされているアカウントの種類	
	このアプリケーションから、モリ・トリアの ムロ にアクセンコートリアきるのけどれ ですか?	
	② この追慮ディレクトリのみに含まれるアカウント(株式会社エッジプラスのみ・シングルテナント)	
	○ 注意の地域プイレイドリバックファント(注意の AZORE AU デイレフトツ・マルデデフノト)	
	判断に役立つへルプの表示…	
	▲ サポーキれている場応が一時やい生きならため、現在の急慢に発して個人間 Microsoft 77かりと考慮的にたないでださい。個人 × 77かりと考例に下する最美化な場合、モニコストと子パラーを使用して客分にできます。これらの利用に留する時間に留信。	
	詳細設定	
	パブリック クライアント フローを許可する 〇	
	次のモバイルとデスクトップのフローを有効にする: はい しいいえ	
	<ul> <li>アプリによってブレーングキストパスワードを収集する(リンース所有量のパスワード資格優報7日ー) 詳細協範で</li> <li>キーボードなし(デパイスコード7日-) 詳細協範での</li> <li>ドメイン参加済みの Windows 約 会認証7日-) 詳細協範での</li> </ul>	

設定が完了したら、上部にある「保存」を選択して、選択内容を確定します。

左メニューにある「証明書とシークレット」を選択して表示された画面の「クライアント シークレット」にある「+ 新しいクライアントシークレット」を選択します。

🕞 🔥 GuestCool連携 - Microsoft Azur	× +		-	
$\leftarrow$ $\rightarrow$ $C$ $rightarrow$ https://por	rtal.azure.com/#blade/Microsoft_AAD_RegisteredApps/ApplicationMenuBlade/Credentials/quickStartType//sourceType/Microsoft_AAD_IAM/appld/11c	cc3fbd-70	ি হি≣ পিঁ⊼া	
	🔎 ሀሃ-ጊ. サービス. ドキュメントの検索 (G+/) 🛛 😼 🤔 🍥		admin@gcmttest क्रेड्रक्स	12.on גפדעידו
ホーム> GuestCool連携	明書とシークレット タ … ○ フィードバックがある場合 資格情報は、Web アドレスの指定が可能な場所で (HTTPS スキーでを使用して) トークンを安全する際に、場密性の高いアブリケーションが認証サービスに対して自身を施設できるようにするためのもの です。おり高いレルレマ保証するには、資格情報として (クライアント シークレットではない)証明者を使うことをお勧めします。 証明者 証明者 証明者で、トークンの原本時にアブリケーションの ID を証明するシークレットとして使用できます。公開キーとも呼ばれます。 予 証明者のワップロード		erange d	×
	調知 開始日 有効期限 ID			
■ マニノスト サポート + 537ルシューディング ク トラブルシューディング 素 新しいサポート リクエスト	20アプリア-ションのクライアント シークレットは作成されていません。			

「クライアントシークレットの追加」が表示されるので、有効期限を選択して、「追加」を選択します。 有効期限については、各社のポリシーに応じて設定してください。

😨 🔥 GuestCool連携 - Microsoft Azur	an x +	- 🗆 ×
$\leftarrow$ $\rightarrow$ $C$ $\textcircled{D}$ https://pd	portal.azure.com/#blade/Microsoft_AAD_RegisteredApps/ApplicationMenuBlade/Credentials/quickStartType//sourceType/Microsoft_AAD_IAM/appld/11cc3fbd-70.	(77 😰
Microsoft Azure	、P リソース、サービス、ドキュメントの検索 (G+/) 🛛 💀 🖓 🎯 ? 💿	admin@gcmttest12.on 株式会社エッジプラス
ホーム > GuestCool連携		
🔶 GuestCool連携   訂	証明書とシークレット & …	×
0 the real is	и — <sup>(1)</sup> п. уливичесяна	
✓ (€# (CUT/)) %	\[         \lambda \sigma 1 - 1 \sigma	
100 (祝安 11 - ハイックフタート	クライアントシークレットの追加	
▲ シリンスシー	a(C9)	
1011777771	有効期限	
15VK	- 01#	
9 IRE		
↑ 証明書とシークレット		
トークン構成	まが、一種シセル	
<ul> <li>API のアクセス許可</li> </ul>		
API の公開		
App roles	クライアント シークレット	
AA 所有者	トークンの要求時にアプリケーションが自身の ID を証明するために使用する秘密の文字列です。アプリケーション バスワードと呼ばれることもあります。	
2. ロールと管理者   ブレビュー	十 新しいクライアント シークレット	
1 717IZH	說明 有效期限 僮 ID	
サポート + トラブルシューティング	2のアプリケーションのクライアントシークリットは作成されていません	
∥ トラブルシューティング		
🧝 新しいサポート リクエスト		

「クライアント シークレット」に作成したクライアントシークレットが表示されます。 「値」をコピーして、登録用に保存します。

・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	☑ ▲ GuestCool連携 - Microsoft Azure	× +								- 🗆 ×
E         Notacit Abase         Q 19-2, 19-22, 19-20 (Npd # global         Q 19         Q 19         Q 10000 (Npd # global         Q 1	$\leftarrow$ $\rightarrow$ $C$ $\textcircled{D}$ https://po	rtal.azure.com/#blade/Microsoft_AAD_Regi	teredApps/Appli	cationMenuBlade/Cre	dentials/quickSta	rtType//sourceType	/Microsoft_AAI	0_IAM/appId/	11cc3fbd-70	
★ 2 - 0 cuetCool2381       IDUITING CONSTRUCTION CONS	Microsoft Azure	、○ リソース、サービス、ドキュメントの検索 (G+	Ŋ					7 🖉 👳		admin@gcmttest12.on 株式会社エッジプラス
ク 快速ではバイパ       ペ       グ わぐだ パング から やうしか 後空 ほう く しく いた いの から ゆう 使 ま い と い い か か か か い か い か い か い か い か い か	<sup>赤-ム &gt; GuestCool</sup> 連携 <mark>♀</mark> GuestCool連携   証	明書とシークレット 🖉 …								×
肥板         ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・		♡ フィードバックがある場合								
Image: Section of the sectin of the section of the section	<ul> <li>職 概要</li> <li>クイックスタート</li> <li>旅会アシスタント</li> </ul>	●新しいクライアントシークレット値をコピーしてください。 資格情報は、Web アドレスの指定が可能な場所で (H です、上)高いしへいア保護することは、海技得額として の	別の操作を実行したり、こ TTPS スキーマを使用して フライアント シュクレットア	のブレードから移動したりすると、 ) トークンを受信する際に、機行	それを取得できなくなります 空性の高いアプリケーショ 時かします	。 ンが認証サービスに対してM	1身を識別できるよう	こするためのもの		
● 部屋       日初号信は、トウクの要求時にアブリケータンの10 05 座時できない-2017と12使用できます。公開中2019は15.3         ● 評価者をついた       ● 運動音のアックカード         ● トウクし換       ● 頭白       ● 効解層       ● の場所         ● An のクマなれ可       ● 頭白       ● 効解層       ● の         ● An のクマなれ可       ● 頭白       ● 効解層       ● の         ● An のクマなれ可       ● 阿小       ● ごのマンロ・ビービービービービー       ● ごの中2011       ● ごの中2011       ● ジェーン         ● An の力型       ● クリーク・コンロ・ レージーには証明音が通知されていまさん。       ● ジェーン       ● ジェーン       ● ジェーン       ● ジェーン         ● An の力型       ● クリーク・コンロ・ ロージー       ● ジェーン       ●	管理 III ブランド	この書	//////////////////////////////////////	はない 証明書を定りことでの	8000d9°					
● 目明音(2)・ついた         ● 目明音(2)・フリーム           ● An のクワセス時可         ● 月口         ● 開始日         ● 効時限         ● 立           ● An のクワセス時可         ● 同加         ● 効時限         ● 立           ● An のクリセス時可         ● フリーク・コントは転明音が振曲なれていません・         ■ 日         ■ ご           ○ An の公開         ● フリーク・コントは転明音が振曲なれていません・         ■ 日         ● ご         ■ ご           ■ An の公開         ● フリーク・コントは転明音が振曲なれていません・         ■ じ         ■ ご         ■ ご         ■ ご         ■ ご         ■ ご         ■ ご         ■ ご         ■ ご         ■ ご         ■ ご         ■ ご         ■ ご         ■ ご         ■ ご         ■ ご         ■ ご         ■ ご         ■ ご         ■ ご         ■ ご         ■ ご         ■ ご         ■ ご         ■ ご         ■ ご         ■ ご         ■ ご         ■ ご         ■ ご         ■ ご         ■ ご         ■ ご         ■ ご         ■ ご         ■ ご         ■ ご         ■ ご         ■ ご         ■ ご         ■ ご         ■ ご         ■ ご         ■ ご         ■ ご         ■ ご         ■ ご         ■ ご         ■ ご         ■ ご         ■ ご         ■ ご         ■ ご         ■ ご         ■ ご         ■ ご         ■ ご         ■ ご         ■ ご         ■ ご         ■ ご         ■ ご         ■ ご         ■ ご	∋ 認証	証明書は、トークンの要求時にアプリケーションの ID を証	明するシークレットとして	使用できます。公開キーとも呼	ばれます。					
新客音     クライアント シークレット       L ロールを登場合 「ブレビュー     トークンの要求時にアブリケーションが自身の ID を証明するために使用する私面の文字列です。アブリケーション パスワードと呼ばれることもあります。       マニフェスト     十 新しいウライアント シークレット       サポート トトラブルシューティング     1       マトラブルシューティング     1       マトラブルシューティング     1       東新期間     10       1     10       1     10       1     10       1     10       1     10       1     10	<ul> <li>● 証明書とシークレット</li> <li>III トークン構成</li> <li>● APIのアクセス許可</li> <li>● APIの公開</li> <li>■ App roles</li> </ul>	↑ 証明書のアップロード 損印 このアプリケーションには証明書が追加されていません。		開始日	有効期限	ID				
サポート・トラブルウユーティング     中 前しいウオハント・シークルット       クトラブルウユーティング     説明     有効期限     値       ▲ 新しいサポート・リクエスト     Password uploaded on Mon Mar 15 2021     2299/12/31     Uip	<ul> <li>▲ 所有者</li> <li>▲ ロールと管理者↓ブレビュー</li> <li>■ マニフェスト</li> </ul>	クライアント シークレット トークンの要求時にアブリケーションが自身の ID を証明!	するために使用する秘密(	の文字列です。アプリケーション	パスワードと呼ばれること	もあります。				
2 <sup>1</sup> トラブルシューティング RCVT HYDHINK TA HYDHINK TA UN HYDHINK TA HY	サポート + トラブルシューティング	+ 新しいクライアント シークレット	** \$1,40 PF	175		15				
	<ul> <li>アフルシューティング</li> <li>新しいサポート リクエスト</li> </ul>	Password uploaded on Mon Mar 15 2021	2299/12/31	uij-Soziasoziago	H44mX	D 50e5ffb8-0836-44;	0-aa13-73c36cb13	'ac6 🗅 📋		

左メニューにある「API のアクセス許可」を選択して表示された画面の「構成されたアクセス許可」にある「+ア クセス許可の追加」を選択します。

右側に「API アクセス許可の要求」が表示されるので、スクロールして「よく使用される Microsoft API」に表示される「Microsoft Graph」を選択します。

API アクセス許可の要求 - Microso	× +			>
$\leftarrow$ $\rightarrow$ $C$ $\textcircled{D}$ https://pc	ortal.azure.com/#blade/Microsoft_AAD_RegisteredApps/ApplicationMer	uBlade/CallAnAPI/quickStartType//so	urceType/Microsoft_AAD_IAM/apple	d/11cc3fbd-70b 숫 (겨자 😰 ··
■ Microsoft Azure			🖸 🖓 🖓	② ? ③ admin@gcmttest12.on 株式会社エッジプラス
<sup>赤-ム&gt; GuestCool</sup> 連携 → GuestCool連携   Al	PIのアクセス許可 🖉 …	API アクセス許可の要求		×
	◯ 最新の情報に更新 │ ♡ フィードバックがある場合	よく使用される Microsoft API		
<ul> <li>職 概要</li> <li>クイックスタート</li> <li>就合アシスタント</li> </ul>	① The "管理者の同意が必要" column shows the default value for an organization, where this app will be used. 評価情報	Microsoft Graph Office 365, Enterprise Mo Outlook/Exchange, OneD	bility + Security, Windows 10 の大量のデータを活 rive, OneNote, SharePoint, Planner などに単一I	用しましよう。Azure AD、Excel、Intune、 ンドボイント経由でアクセスできます。
<ul> <li>■ ブランド</li> <li>③ 認証</li> <li>* 証明書とシークレット</li> <li>III トークン構成</li> </ul>	構成されたアクセス計可 アガリケーションは、同意のロセスの一端としてユーダーか管理者からアクセス計可が付きよ 必要なすべてのアクセスキロできぬきんが美があります。アクセス計可と用意に関する詳細語 + アクセス計可の注意	Azure Rights Management Services 検証済みのユーザーに、保護されたコンテンツの 読み取りと書き込みを許可します	Azure Service Management Azure portal で利用できる階級の大部分への プログラムによるアクセス	Data Export Service for Microsoft Dynamics 365 Microsoft Dynamics CRM 組織から外影宛 先にデータモエクスポートします
<ul> <li>◆ APIのアクセス許可</li> <li>▲ APIの公開</li> <li>職 App roles</li> <li>▶ 所有者</li> </ul>	✓Microsoft Graph (!) User.Read 会任済み Sign in and read user pr アクセス計可とユーザーの同意を表示および管理するために、エンタープライズ アブリケーション	Oynamics 365 Business Central Dynamics 365 Business Central のデータと 機能へのプログラムによるアクセス	Dynamics CRM CRM ビジネス ソフトウェアと ERP システムの機 総にアクセスします	Flow Service フローデンプレートの達の込みとフローの管理
<ul> <li>              ールと管理者   ブレビュー             マニフェスト             サポート + トラブルシューティング             ・トラブルシューティング      </li> </ul>		<b>に Intune</b> Intune データへのプログラムによるアクセス	<b>Office 365 Management APIs</b> Office 365 と Azure AD のアクティビティ ログ からユーザー、管理者、システム、ポリシーのアク ションとイベントに関する情報を取得します	<b>Power BI Service</b> Power BI のデークセット、テーブル、行などのグ ッシュポード リッースへのプログラムによるアクセス
▲ 新しいサポート リクエスト		<b>SharePoint</b> SharePoint データとリモートで対抗します	Skype for Business リアルタイムのブレゼンス、セキュリティで保護さ れたメッセージング、遺話、会議の機能を統合 します	Yammer Yammer Web インターフェイスパッのリソース (メッ セージ、ユーザー、グループなど) にアクセスします
		サポートされているレガシ API		

「API アクセス許可の要求」に「Microsoft Graph」の設定が表示されるので、「委任されたアクセス許可」を選択します。

「アクセス許可を選択する」から、「Group.Read.All」、「People.Read」、「User.Read」、「User.Read.Basic.All」の4 つをチェックして、「アクセス許可の追加」を選択します。

Microsoft Azure	シリソース、サービス、ドキュメントの検索 (G+/)		] 🐺 🗳 🐵 ? 🙄 admin@gcmttest12.or 株式会社エッジ
-A>GuestCool連携 - GuestCool連携   AP	Ⅰのアクセス許可 〃 …	API アクセス許可の要求	
D 検索 (Ctrl+/) 《 概要	○ 最新の情報に更新   ♡ フィードバックがある場合	委任されたアクセス許可 アブリケーションは、サインインしたユーザーとして API にアクセスする必要があります。	アプリケーションの許可 アブリケーションは、サインインしたユーザーなしで、バック グラウンド サービスまた デーモンとして案付されます。
・ クイック スタート ・ ・ 統合アシスタント	The "管理者の同意が必要" column shows the default value for an organization. I where this app will be used. 詳細情報	アクセス許可を選択する	<u>র</u> শের
理 1 ブランド 1 認証	構成されたアクセス許可 アプリケーションは、同意のプロセスの一環としてユーザーか管理会からアクセス許可が付らさ 必要なすべてのアクセス許可を含める必要かあります。アクセス許可と同意に関する詳細情	<ul> <li>ク UserRead</li> <li>① The "管理者の同意が必要" column shows the default value for an orguzer, or app. This column may not reflect the value in your organization</li> </ul>	anization. However, user consent can be customized per permission, ion, or in organizations where this app will be used. 好回信我
証明書とシークレット トークン構成 - APIのアクセス許可	+ アクセス許可の追加 ✓ 株式会社エッジプラス に管理者の同意を与えます     API / アクセス許可の名前 種類 説明     ✓ Microsoft Graph (1)	アクセス許可	管理者の同意が必要
APIの公開 Approles 形本会	User.Read 类任済み Sign in and read user pr	V User (2)	
ロールと管理者   ブレビュー	アクセス許可とユーウーの同意を表示および管理するために、エンターノライス アノリケーション	Sign in and read user profile User.Read.All ① Read all users' full profiles	いいえ はい
ポート + トラブルシューティング		User.ReadBasic.All () Read all users' basic profiles	いいえ
新しいサポート リクエスト		User.ReadWrite () Read and write access to user profile User.ReadWrite All ()	いいえ
		Read and write all users' full profiles	はい

次に「Microsoft Graph」の設定から「アプリケーションの許可」を選択します。

「アクセス許可を選択する」から、「Calendars.ReadWrite」をチェックして、「アクセス許可の追加」を選択しま

す。

Microsoft Azure		E 45 C admin@gcmttest1				
Incloser 4 40/0      Act >> GuestCool連携     Act >> GuestCool連携     // クジ 29-ト     // グジ 20-ア     // グジ 20-ア	API のアクセス許可	API アクセス許可の要求 (すべての API Witcrosoft Graph Mitcrosoft Graph Mitcrosoft Graph Mitcrosoft Graph Mitcrosoft Graph Mitcrosoft Graph アリゾワーソコンに必要なアクセス許可の連辑 要性をれたアクセス許可 アリゾワーンコンに、サインインによコーザーとして API にアクセスする必要がありま す。 アクセス許可 アクセス許可 アクセス許可 アクセス許可 Calendars.ReadWrite Calendars (1) Calendars for Read and write calendars in all mailboxes	アブリケーションの許可 アブリケーションは、サイソインしたユーザーもして、バック グラウンド サービスまたは デーモンとして集日されます。 客理者の同意が必要 はい			

「構成されたアクセス許可」に選択したアクセス許可が表示されていることを確認します。

「Calendars.ReadWrite」、「Group.Read.All」には管理者の同意が必要になりますので、「✔ [社名] に管理者同意を 与えます」を選択します。

😨 🔥 GuestCool連携 - Microsoft Azure	× +			- 🗆 ×
← → C 🗅 https://po	rtal.azure.com/#blade/Microsoft_AAD_RegisteredApps/ApplicationMenuBlade	/CallAnAPI/quickStartType//sourceTy	pe/Microsoft_AAD_IAM/appId/41453f	b1-e8f 🖍 🧭 …
≡ Microsoft Azure	クリソース、サービス、ドキュメントの検索 (G+/)		🖂 🕞 🧬 🎯 ?	② admin@gcmttest12.on 株式会社エッジプラス
ホーム > GuestCool連携				
→ GuestCool連携   AF	91のアクセス許可 ∞…			×
	◯ 最新の情報に更新 │ ◯ フィードバックがある場合			
- 概要	▲ アブリケーションになするアクセス映画を編集しています コーザーは 時に回告した『とがある場合でも回告	が必要になります。		
🏜 クイック スタート				
💉 統合アシスタント				
管理	① The "管理者の同意が必要" column shows the default value for an organization. However, us where this app will be used. 詳細情報	r consent can be customized per permission, us	er, or app. This column may <mark>n</mark> ot reflect the value in	your organization, or in organizations $ imes$
■ ブランド				
● 認証	構成されたアクセス許可			
📍 証明書とシークレット	アブリケーションは、同意のプロセスの一環としてユーザーが管理者からアクセス許可が付与されている場合 必要なすべてのアクセス許可を含める必要があります。アクセス許可と同意に関する詳絶情報	API を呼び出すことが承認されます。構成されたア	クセス許可の一覧には、アプリケーションに	
トークン構成				
<ul> <li>API のアクセス許可</li> </ul>	+ アクセス許可の追加 ✓ 株式会社エッシフラス に管理者の同意を与えます			
API の公開	API / アクセス許可の名前 種類 説明	管理者の同意が必要	状態	
App roles	Microsoft Graph (5)			
🎥 所有者	Calendars.ReadWrite アブリケーシ Read and write calendars in all mail	boxes (\$1)	▲ 株式会社エッジプラスに付 ・・・	
🚨 ロールと管理者   ブレビュー	Group.Read.All 委任済み Read all groups	はい	▲ 株式会社エッジブラスに付 ***	
□ マニフェスト	People.Read 要任済み Read users' relevant people lists	いいえ		
サポート + トラブルシューティング	User.Read 委任済み Sign in and read user profile	いいえ		
クトラブルシューティング	User.ReadBasic.All 委任済み Read all users' basic profiles	いいえ		
🚊 新しいサポート リクエスト				
	アクセス許可とユーサーの同意を表示および管理するために、エンターフライス アフリケーションをお試しくたさ	υ.		

#### 確認画面が表示されるので、内容を確認していただき、問題がなければ「はい」を選択します。

■ A GuestCool連携 - Microsoft Azure	× +								- 0	×
$\leftarrow$ $\rightarrow$ $C$ $\textcircled{O}$ https://port	tal.azure.com/#blade/Microsoft_/	AD_Registere	edApps/ApplicationMenuBlade/CallAnAPI/	quickStartType//sourceTy	pe/Microsoft_AAD_IAM/a	pp1d/41453	fb1-e8f	. ≦ (	<b>७</b> २२ 🙎	)
Microsoft Azure	₽ リソース、サービス、ドキュメント	の検索 (G+/)			🗾 🖸 🕼 🖉	0 @ ?		admin@gcm	ittest12.on. k式会社エッジブ	5, 🙁
<sup>赤–ム &gt; GuestCool</sup> 連携 <del></del> GuestCool連携   AP	Ⅰのアクセス許可 ☞…									×
	🕐 最新の情報に更新 🕴 🛇 フィー	ドバックがある場合								
<ul> <li>機 板要</li> <li>クイックスタート</li> <li>が、合アシスタント</li> </ul>	株式会社エッジプラス のすべてのアカウ ます。 はい いいえ	ットについて、要求	されたアクセス許可に対する同意を付与しますか? この	操作により、このアブリケーションガ	(既に持っている既存の管理者の)	同意レコードが、	以下の一	覧の内容に一致	だするよう更新	fith
管理	where this app will be used.	in another time decided I信報	н каке топаттогдалеевольтначется, азел солжен сан	oc castornaco per permission, as	ауот орратиз соютит тоу тосте	neer one value it	, <del>yaan o</del> nga	maadon, or in or	gamenciona	_
■ ブランド	構成されたアクセフ社可									
<ul> <li>ジ 認知</li> <li>* 証明書とシークレット</li> <li>ドークン構成</li> </ul>	第一次されたフランビス町一3 アプリケーションは、同意のプロセスの一環。 必要なすべてのアクセス許可を含める必要	してユーザーか管理 があります。アクセ	者からアクセス許可が付与されている場合、APIを呼び出 ス許可と同意に関する詳細情報	すことが承認されます。構成されたア	クセス許可の一覧には、アプリケーシ	ואיני				
◆ APIのアクセス許可	+ アクセス許可の追加 ✓ 株式会	社エッジプラス に管	「理者の同意を与えます							
🙆 API の公開	API / アクセス許可の名前	種類	說明	管理者の同意が必要	状態					
K App roles	✓ Microsoft Graph (5)									
🎥 所有者	Calendars.ReadWrite	アプリケーシ	Read and write calendars in all mailboxes	はい	▲ 株式会社エッジプラスに付					
2. ロールと管理者   ブレビュー	Group.Read.All	委任済み	Read all groups	はい	▲ 株式会社エッジプラスに付					
10 VIJIXH	People.Read	委任済み	Read users' relevant people lists	いいえ						
サポート + トラブルシューティング	User.Read	委任済み	Sign in and read user profile	いいえ						
<ul> <li>トラカルフェティング</li> <li>新しいサポート リクエスト</li> </ul>	User.ReadBairC.All アクセス許可とユーザーの同意を表示および	変任済み (管理するために、)	Read all users' basic profiles Cンタープライズ アプリアーションをお評しください。	いいえ						

[ 構成されたアクセス許可」に表示される選択したアクセス許可の状態にチェックマークと社名が表示されているこ とを確認します。

	(#blade/Microsoft_AAI (リース、サービス、ドキュメントのは ス許可	D_Registere 検索 (G+/) (ックがある場合 おが正常に付与さ hows the defaul (コーザーが管理	dApps/ApplicationMenuBlade/CallAnAPI/ たました。 tt value for an organization. However, user consent can	(quickStartType//sourceTy	r, or app. This column may not reflect	d/41453fb1-e8f	. fa (72) admin@gomtext1 #35481	ייי געדעיני א געדעיני א א א א א א א א א א א א א א א א א א א
<ul> <li>■ Microsoft Azure</li> <li>♪ GuestCool連携   API のアクセス</li> <li>♪ GuestCool連携   API のアクセス</li> <li>♪ 使用 (ctri+n) 《 ご 単新的</li> <li>■ 42 97 9 29 - ト</li> <li>※ は会アンスタット</li> <li>※ は会アンスタット</li> <li>※ は会アンスタット</li> <li>● 正明</li> <li>● 正明</li> <li>● この</li> <li>● 正明</li> <li>● この</li> <li>● 正明</li> <li>● この</li> <li>● 二、 (ctri + 1)</li> <li>● 正明</li> <li>● この</li> <li>● 二、 (ctri + 1)</li> <li>● 正明</li> <li>● この</li> <li>● 二、 (ctri + 1)</li> <li>● 二、 (ctri + 1)</li></ul>	リリース、サービス、ドキュメントのオ ス許可	検索 (G+/) (ックがある場合 まが正常に付与さけ hows the defaul Q (ユーザーが管理	れました。 tt salue for an organization. However, user consent can	be customized per permission, use	r, or app. This column may not reflect	Image: Second	admin@gcmtter11 유ታ소원고 nization, or in organizati	2.on דידידיד א א
ホ-ム > GuestCool連携 → GuestCool連携   API のアクセス /> 使環 (ctr+/) 《 ① 発航の ■ 模束 ④ 2479 23-ト ダ 弦索 2329 ト 管理 ■ 7527 ド ③ 形臣 * E時着と2-クレット ジーズをなれた、 プリアージン のまたすででの ■ たつ21頃式	ス許可	(ックがある場合 まが正常に付与さけ hows the defaul 記 てユーザーが管理	れました。 tt value for an organization. However, user consent can	be customized per permission, use	r, or app. This column may not reflect	the value in your organ	nization, or in organizati	×
	情報に更新 ◇ フィードバ にたアクセス許可の岩温者の同意 が必要: column sis 電温者の同意が必要: column sis たが app will be used. 評価信 アクセス許可 フィト 同意の方センスの一環しい のプロセス可可きのか必要があ	(ックがある場合 まが正常に付与さ) hows the defaul 報 てユーザーか管理	h.봅니칸. It value for an organization. However, user consent can	be customized per permission, use	r, or app. This column may not reflect	the value in your organ	nization, or in organizati	ons ×
聴 核要 4 クイックスタート ダ 枕合アシスタント 管理 デ ブランド 多 形形 季 延時書とシークレット パ トークン構成 本 マカルタ 本 マカルタ 本 マカルタ デ 取名 デ 取名 デ 取名 デ 取名 デ 取名 デ 取名 デ 取名 デ ア マン デ ア ジスタント デ 取名 デ ア マン デ ア ア ア ア ジスタント デ 取名 デ ア マン デ ア ア ア ア ア ア ア ア ア ア ア ア ア ア ア ア ア ア ア	thたアクセス許可の岩湿者の同意 若湿者の同意が必要" column si this app will be used. 詳細情 アクセス許可 バは、同意のブロセスの一環としつ のアセルを可きまめあめ事があ	まが正常に付与され hows the defaul 報 てユーザーか管理	지뢰니간. It value for an organization. However, user consent can	be customized per permission, use	r, or app. This column may not reflect	the value in your organ	nization, or in organizati	ons ×
管理         ① The *#           ご ブランド         ②           ② 珍妊         構成された。           * 証明者とシークレット         ジブリアージョン シージレスタークレット           ジブリアージョン シージレスタークレット         ジブリアージョン シージレスタークレット           ************************************	管理者の同意が必要* column si e this app will be used. 詳細情 アクセス許可 ンは、同意のプロセスの一環として のアクセス許可をかる必要が知	hows the defaul 報 てユーザーか管理	It value for an organization. However, user consent can	be customized per permission, use	r, or app. This column may not reflect	the value in your organ	nization, or in organizati	ons ×
フランド 初日 初日 構成された  正明音とシークレット  プリアーション の表なずの  のまなすの  オープリアーション  のまなすの  オープリアーション  シークレット  シークレーレークレーレークレーレークレーレークレーレークレーレークレーレークレ	アクセス許可 ソは、同意のプロセスの一環として のアクセス許可を含める必要がる	てユーザーか管理			14-255元の一番ビート マゴルケ ショング			
+ 2047		あります。 アクセン	者からアクセス許可が付与されている場合、APIを呼び出 ス許可と同意に関する詳細情報	すことが承認されます。構成されたア	ノビス計判の一見には、アフリソーション	5		
◆ APIのアクセス許可	(許可の追加 ✓ 株式会社)	エッジブラス に管	理者の同意を与えます					
▲ APIの公開 API/	アクセス計可の名前	權規	122.99	管理者の同意か必要	状態	-		
App roles	Calandar PaadWrite	जनी।/ <del>म</del> _≥	Dead and write calendars in all mailhours	141 5	A 株式会社Twilling Ind	-		
A 所有者	Group Read All	100-0	Read all groups	140	<ul> <li>株式会社エッジプラスに付</li> <li>株式会社Tッジプラスに付 ・・</li> </ul>	-		
	People.Read	委任済み	Read users' relevant people lists	いいえ	<ul> <li>株式会社エッジプラスに付…・・</li> </ul>			
	User.Read	委任済み	Sign in and read user profile	いいえ				
サポート + トラブルシューティング	User.ReadBasic.All	委任済み	Read all users' basic profiles	いいえ	☆ 株式会社エッジプラス に付…・・			
2 ドラブルシューティング 2 新しいサポート リクエスト 7クセス許可と	とユーザーの同意を表示および管	理するために、エ	ングープライズ アプリケーションをお献しください。	L				

以上で設定は完了です。

保存した「アプリケーション (クライアント) ID」、「ディレクトリ (テナント) ID」、「クライアントシークレットの 値」をサインアップの AAD 連携に入力してください。

株式会社 エッジプラス ウェブサイト:http://www.edgeplus.co.jp

© 2021 edgeplus corporation. All rights reserved.

The information herein is for informational purposes only and represents the current view of edgeplus Corporation as of the date of this presentation. Because edgeplus must respond to changing market conditions, it should not be interpreted to be a commitment on the part of edgeplus, and edgeplus cannot guarantee the accuracy of any information provided after the date of this presentation. EDGEPLUS MAKES NO WARRANTIES, EXPRESS, IMPLIED OR STATUTORY, AS TO THE INFORMATION IN THIS PRESENTATION.